

Lettre d'information aux personnels du 1^{er} et 2nd degré

9 / juin 2025

Focus Sécurité sociale MGEN

Pour les nouveaux entrants dans l'Education nationale

&

les nouveaux arrivants dans le département

quel que soit leur statut

Rédactrice : Christelle AUZERAY
Responsable Relations Enseignement et Recherche
Région Centre

On s'engage mutuellement



Crédit illustration : © Camilo Huinca

Mon centre de Sécurité sociale Mon rattachement à MGEN

Grâce à la loi Morice de 1947, les fonctionnaires d'État disposent d'une Sécurité sociale qui leur est propre.

Depuis près de 80 ans, MGEN assure la protection sociale des agents de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche en ayant la gestion de leur régime obligatoire d'assurance maladie.

Une disposition qui garantit la couverture et le remboursement de leurs frais de santé : consultations, médicaments, maladie, hospitalisation, maternité, invalidité...

Pour en savoir plus sur l'Assurance maladie MGEN, c'est [ici](#)

En 2024,

la Caisse Nationale d'Assurance Maladie a renouvelé son partenariat avec MGEN pour la gestion du régime obligatoire, en signant une nouvelle convention de partenariat et de gestion pour une durée de 5 ans.

SI POUR MOI, la Rentrée 2025 est synonyme de :

- Nouveau métier
- Nouvelle ou première affectation
- Nouveau département

Alors je pense à mon Assurance maladie obligatoire :

Je fais dès **le mois de juillet et le plus tôt possible** mes démarches de rattachement ou de mise à jour auprès de MGEN.

MGEN m'accompagne dans mes démarches :

Je prends rendez-vous avec un.e conseiller.ère MGEN, simplement et rapidement **via l'outil de prise de rendez-vous en ligne.**

Pour prendre rendez-vous, suivez le pas-à-pas suivant :

Flashez le QR Code

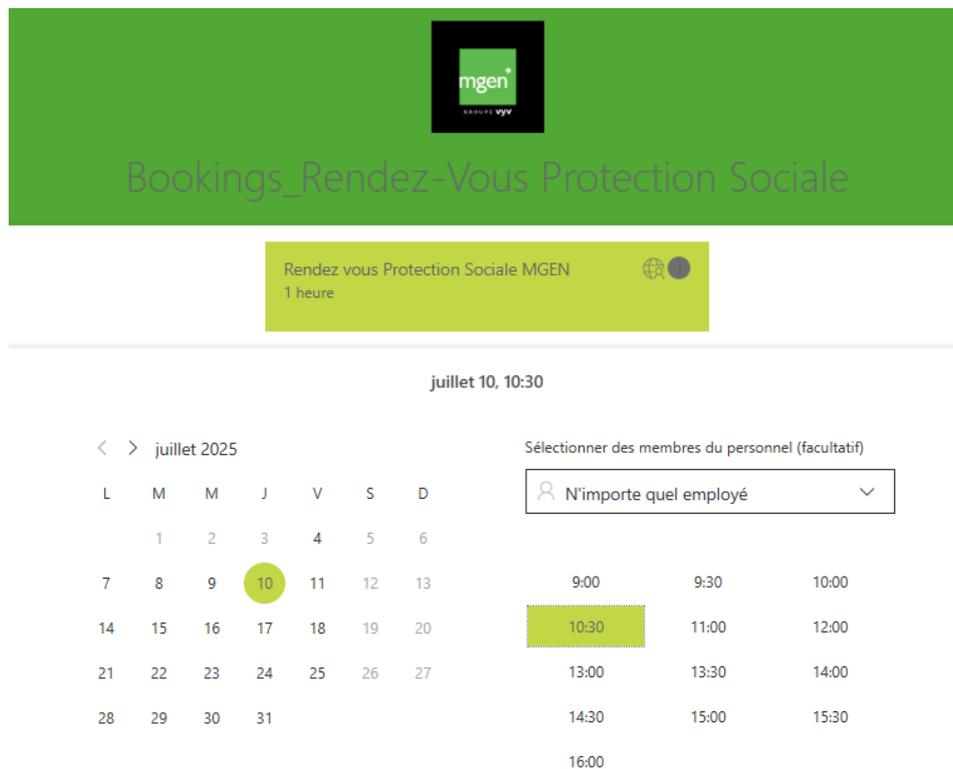


ou cliquez sur le lien ci-dessous

https://outlook.office.com/book/Bookings_RendezVousProtectionSociale@mgen.fr/?ismsaljsauthenabled

Etape 1

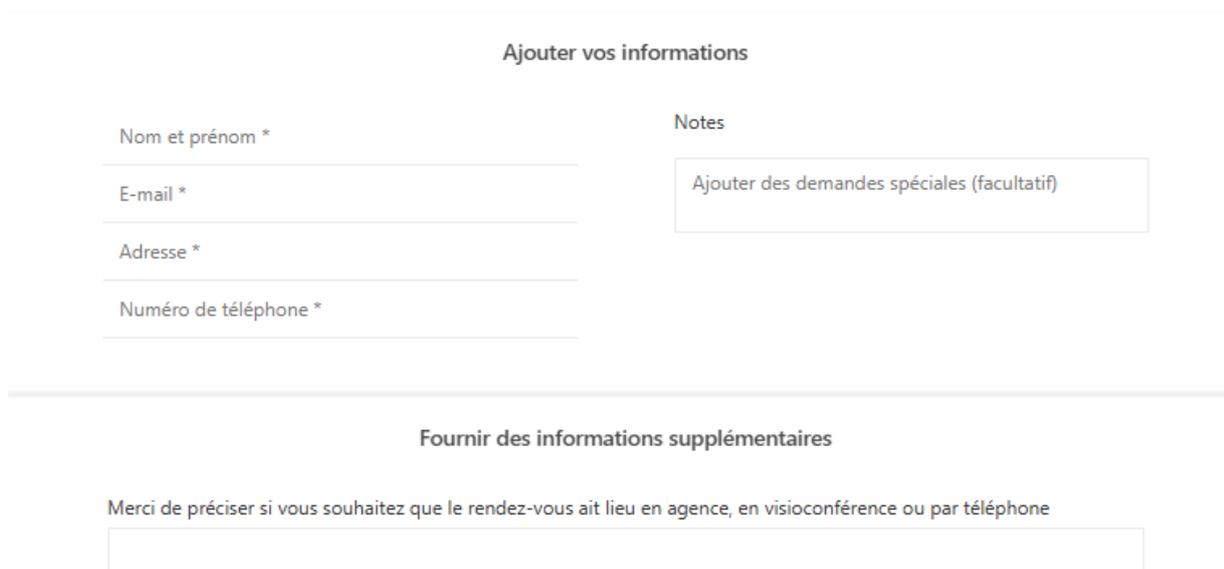
Sélectionnez la date, l'horaire et le conseiller (si vous souhaitez être reçu dans votre département il faudra sélectionner le nom du conseiller et le numéro du département, exemple : nom du conseiller SD045 pour le Loiret)



The screenshot shows the 'Bookings_Rendez-Vous Protection Sociale' interface. At the top, there is a green header with the MGEN logo and the text 'Rendez vous Protection Sociale MGEN' and '1 heure'. Below this, a date and time are selected: 'juillet 10, 10:30'. A calendar for 'juillet 2025' is displayed with the 10th of July highlighted. To the right, there is a dropdown menu for selecting an employee, currently set to 'N'importe quel employé'. Below the calendar, a grid of time slots is shown, with '10:30' selected.

Etape 2

Renseignez vos coordonnées et votre canal de rendez-vous (agence, Visio, téléphone). Puis cochez la case de consentement et réservez.



The screenshot shows the 'Ajouter vos informations' form. It has four input fields for contact information: 'Nom et prénom *', 'E-mail *', 'Adresse *', and 'Numéro de téléphone *'. To the right, there is a 'Notes' section with a text area containing the placeholder 'Ajouter des demandes spéciales (facultatif)'. Below the form, there is a section titled 'Fournir des informations supplémentaires' with a text area containing the instruction 'Merci de préciser si vous souhaitez que le rendez-vous ait lieu en agence, en visioconférence ou par téléphone'.